



АСОЦИАЦИЯ НА ЛАЙЪНС КЛУБОВЕТЕ ДИСТРИКТ 130 - БЪЛГАРИЯ
ASSOCIATION OF LIONS CLUBS DISTRICT 130 - BULGARIA

WE SERVE



ПРАВИЛНИК

за организацията на дейността на АЛК Дистрикт 130 – България

Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат:

1. организацията на дейността на ръководните органи АЛК Дистрикт 130-България (АЛК);
2. организацията на дейността на независимите органи на АЛК;
3. структурата, функциите и организацията на работа на администрацията на АЛК;
4. дейностите по проекти;
5. организацията по учредяване на нови Лайънс Клубове (ЛК) и Клонове на ЛК (КЛК);
6. отразяване дейността на АЛК в публичното пространство;
7. задължителни Лайънс Церемонии, Лайънс Ритуали и Лайънс Протокол.

Чл.2. Дейността на АЛК се осъществява при спазване на Устава / Конституцията на АЛК, Конституцията / Устава на Международната Асоциация на Лайънс Клубове (КМАЛК), Правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за набиране и разходване на имуществото на АЛК, ЗЮЛНЦ и принципите на законосъобразност, публичност и равнопоставеност.

I. Организация на дейността на ръководните органи на АЛК

Чл.3. Върховен Ръководен орган на АЛК е Общото събрание (ОС) на Асоциацията.

Чл.4. Свикването на ОС става по решение на Кабинета на Дистрикт Управителя (КДУ) с писмена Покана, публикувана в официалния сайт на АЛК, не по-късно от 15 дни преди насрочената дата.

Чл.5. Поканата за свикване на ОС задължително включва Дневния ред на ОС и посочва датата, точното място и часът на провеждане на ОС.

Чл.6. Всички документи и проекти за решения, подлежащи на обсъждане и приемане от ОС, съобразно посочения Дневен ред, се публикуват в работната (закрита) част на официалния сайт на АЛК, не по-късно от 15 дни преди насрочената дата.

Чл.7. ОС се провежда всяко тримесечие: септември-октомври, януари-февруари, март-април и юни-юли, под формата на Национална отчетно-изборна конференция на Дистрикта. Препоръчително е ОС да се съчетава с важни и/или утвърдени национални събития на АЛК.

Чл.8. Искане за включване на определена точка в Дневния ред на ОС, подкрепено със съответни разяснения и аргументация, може да бъде отправено в писмена форма до КДУ от Ръководствата на всеки ЛК и/или Ръководствата на независимите органи на АЛК. За писмена форма се приема и изпратено електронно съобщение (e-mail), за което има обратно потвърждение, че е прието.

Чл.9. Получените в КДУ писмени искания по чл.8 се представят пред ОС, което гласува тяхното включване в Дневния ред като точки, последващи обявените в официалната Покана.

Чл.10. ОС не може да променя обявления в официалната Покана Дневен ред и да включва нови точки в него, за които няма предварително получено писмено искане в КДУ.

Чл.11. Право на глас в ОС имат само физически присъстващите делегати.

Чл.12. Съгласно разпоредбите на действащата КМАЛ, избор на членове на ръководни органи на АЛК, се извършват с процедура на тайно гласуване, а на независимите органи на АЛК с явнo гласуване. За СПДУ не се провежда избор.

Чл.13. Работата на ОС се организира в съответствие с нормативните изисквания и при спазване на задължителните Лайънс Ритуали и Лайънс Протокол.

Чл.14. За дейността на ОС и взетите от него Решения се води подробен Протокол, който се публикува в работната (закрита) част на официалния сайт на АЛК, не по-късно от 10 дни след провеждане на ОС.

Чл.15. Оперативното ръководство на дейността на АЛК се осъществява от КДУ. Правата и задълженията на всички членове на КДУ се разписват в съответствие с Устава на АЛК, действащата КМАЛК и ЗЮЛНЦ.

Чл.16. Планови заседания на КДУ се провеждат всяко тримесечие: септември-октомври, януари-февруари, март-април, юни-юли.

Чл.17. Извънредни заседания на КДУ могат да бъдат свиквани от Дистрикт Управителя (ДУ) по всяко време, чрез отправяне на писмена покана до членовете на КДУ най-малко 7 дни преди датата на съответното заседание.

Чл.18. За всички заседания на КДУ се води подробен Протокол.

Чл.19. Право на глас за вземане на решения имат всички членове на КДУ.

Чл.20. Присъстващите допълнително, поканени на съответното заседание, длъжностни лица от АЛК имат право на съвещателен глас.

Чл.21. Първото заседание на КДУ се провежда в рамките на 15 дни от проведения избор на новото Ръководство.

Чл.22. На своето първо заседание КДУ изготвя Програма за дейността и Бюджет за новата Лайънс година, които представя за утвърждаване от ОС на АЛК и утвърждава дати за планирани национални събития, които се публикуват в официалния сайт на АЛК, не по-късно от 10 дни след провеждане на заседанието.

Чл.23. Извлечение от Протоколите на заседанията на КДУ, включващо взети решения за дейността на АЛК, се публикува в работната (закрита) част на официалния сайт на АЛК, не по-късно от 10 дни след провеждане на заседанието.

Чл.24. Ръководството на координацията на дейността на АЛК, локално по места, се осъществява от Председатели на Зони и Председатели на Региони.

Чл.25. Избор на Председател на Зона / Председател на Регион се прави ежегодно от ЛК, регистрирани на територията на съответната Зона / Регион.

Чл.26. Отговорност за осъществяването на съответните избори носят действащите, към момента на избора, Председатели на Зони / Председатели на Региони.

Чл.27. Избраните лица се представят пред КДУ от действащите Председатели на Зони/ Региони не по-късно от 15 Април на текущата Лайънс година.

Чл.28. При неосъществен в срок избор на Председател на Зона / Председател на Регион (липса на предложения или липса на единодушие по направените предложения) ДУ, назначава служебно Председатели на Зони / Председатели на Региони, 10 дни преди провеждане на ОС.

Чл.29. Председателите на Зони провеждат най-малко 4 работни срещи с Ръководствата на Клубовете от съответната Зона, за които се води подробен Протокол. Протоколите се представят на КДУ и на длъжностните лица на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК) в рамките на 7 дни от провеждане на съответната среща.

Чл.30. Председателите на Региони провеждат най-малко 4 работни срещи с Председателите на Зони и най-малко 1 работна среща с Ръководствата на Клубовете от съответния Регион, за които се води подробен Протокол. Протоколите се представят на КДУ и на длъжностните лица на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК) в рамките на 7 дни от провеждане на съответната среща.

Чл.31. Председателите на Зони / Региони провеждат най-малко една среща с всеки Клуб от съответните Зона / Регион.

Чл.32. Председателите на Зони / Председателите на Региони изготвят ежегоден доклад за дейността си, който представят на КДУ и на длъжностните лица на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК) не по-късно от 30 май.

Чл.33. Прякото ръководство на дейността на ЛК се осъществява от ежегодно избиран от ОС на ЛК Управителен Съвет (УС) до 15 Април.

Чл.34. Задължителни изборни ръководни длъжности в УС на ЛК са Президент, Вице Президент и Секретар / Ковчезник. Правата и задълженията на лицата, заемащи изборни длъжности в УС на ЛК, се разписват в съответствие с Устава на ЛК, Устава на АЛК, действащата КМАЛК и ЗЮЛНЦ.

Чл.35. Планови заседания на УС на ЛК се провеждат съобразно Устава на ЛК, но не по-малко от едно заседание за всяко тримесечие.

Чл.36. Извънредни заседания на УС на ЛК могат да бъдат свиквани от Президента на ЛК по всяко време в оперативен порядък.

Чл.37. За всички заседания на УС на ЛК се води подробен Протокол.

Чл.38. Право на глас за вземане на решения имат всички членове на УС, заемащи изборни длъжности.

Чл.39. Всички редовни работни срещи на даден Лайънс Клуб се председателстват от Президента на Клуба или от упълномощено от него лице. За всяка работна клубна среща се води подробен протокол и лист на присъстващите.

Чл.40. Всички редовни работни срещи на даден Лайънс Клуб се провеждат в съответствие с Устава на ЛК и при спазване на задължителните Лайънс Ритуали и Лайънс Протокол.

Чл.41. УС на ЛК изготвят ежегоден доклад за дейността си, който представят на КДУ и на длъжностните лица на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК) не по-късно от 30 май.

II. Организация на дейността на независимите органи на АЛК

Чл.42. Независими органи на АЛК са Съветът на паст Дистрикт Управителите (СПДУ) Правната Комисия на Дистрикта (ПКД) и Номинационна комисия (НК).

Чл.43. СПДУ се състои от всички Паст ДУ. Правилник за статута и работата на този орган се приема от ОС на АЛК.

Чл.44. СПДУ има консултативни функции относно оперативната дейност на АЛК.

Чл.45. ПКД се избира от ОС на АЛК по предложение на КДУ.

Чл.46. ПКД е постоянно действащ независим орган, с мандат, определен в Устава на АЛК, имащ консултативни функции относно оперативната дейност на АЛК и нейното нормативно съответствие, в съответствие с УАЛК.

Чл.47. ПКД представя становище за нормативно съответствие и липса на нарушения преди провеждане на всяко едно гласуване от ОС на АЛК по въпроси, разписани в чл.11 ал.3 от Устава на АЛК.

III. Структура, функции и организация на работата на администрацията на АЛК

Чл.48. Оперативната дейност на АЛК се подпомага от администрация, назначавана от КДУ.

Чл.49. Администрацията на АЛК има следната структура:

1. администрация в КДУ – Секретар и Ковчежник ;
2. секретариат на АЛК – избран Отговорен Секретар и сътрудник;
3. Комисии.

Чл.50. Администрацията на АЛК има помощни функции.

Чл.51. Всеки ДУ назначава Секретар и Ковчежник. Длъжностните характеристики на Секретаря и Ковчежника се утвърждават от КДУ.

Чл.52. Секретарят подпомага оперативната административна дейност в КДУ и отговаря за изготвянето, съхранението, разпространението до оторизирани абонати и публикуването в официалния сайт на АЛК на текуща документация.

Чл.53. Секретарят води подробни Протоколи от заседанията на КДУ и от провежданите ОС на АЛК.

Чл.54. Ковчежникът отговаря за изготвянето, съхранението, разпространението до оторизирани абонати и публикуването в официалния сайт на АЛК на текущи финансови справки и счетоводни отчети.

Чл.55. Ковчежникът организира събирането на всички финансови вземания, регламентирани от Устава на АЛК и взетите решения от ОС на АЛК.

Чл.56. Секретариатът на АЛК е постоянно функциониращ административен орган избран от ОС Отговорен секретар и назначен от КДУ сътрудник.

Чл.57. Секретариатът архивира създадените документи и информация през годините на съществуването на АЛК и отговаря за нейното съхранение. На адреса на Секретариата на Дистрикта се извършва регистрацията на АЛК.

Чл.58. Оперативната дейност на КДУ се подпомага от назначени от КДУ комисии:

1. По членството;
2. Отговарящ за културните и обществени дейности;
3. Е-мейл адресът е защитен от спам ботове. За диалог и работа със слепи и работа с хора с увредено зрение;

4. По международното разбирателство и сътрудничество;
5. За връзки с обществеността и информирание на Лайънс членовете;
6. По разширяването;
7. Отговарящ за осведомеността относно диабета;
8. За работа с младите хора;
9. За работа с глухи хора и хора с говорни и слухови проблеми;

10. По проекти и дейности свързани с международната фондация LCIF;

11. По околната среда;

12. По срещите;

13. По информационните технологии.

Чл.59. Председателите на комисии имат мандат на дейност 1 (една) година.

Чл.60. Председателите на Комисии изготвят ежегоден доклад за дейността си, който представят на КДУ и на длъжностните лица на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК) не по-късно от 30 май.

IV. Дейности по проекти

Чл.61. Местни, регионални, национални и международни проекти, свързани с приоритетите и дейността на Лайънс, могат да бъдат реализирани на Клубно, Зонално, Регионално или на Дистрикт ниво.

Чл.62. Проекти могат да бъдат реализирани самостоятелно от АЛК или самостоятелно от даден ЛК и/или в сътрудничество между няколко ЛК и/или в сътрудничество с външни организации и институции.

Чл.63. Проекти могат да бъдат реализирани чрез осигурено собствено финансиране и/или чрез финансиране от външни институции.

Чл.64. Актуална информация за проекти, свързани с финансиране от международната Лайънс фондация LCIF, както и помощ за изготвянето на тези проекти се предоставя, при поискване, от административното длъжностно лице, Отговорник/ Председател на Комисия за тази дейност.

Чл.65. Осъществяването на регионални, национални и международни проекти, както и осъществяването на проекти, финансирани от външни институции, става след предварително съгласуване на същите с КДУ.

Чл.66. Предложения за общи проекти на АЛК могат да се правят от всеки Клуб, Зона или Регион. Те се разглеждат от КДУ и се внасят в тримесечен срок за одобрение от ОС. Не се приемат предложения от членовете на АЛК с неуредени финансови взаимоотношения към АЛК и/или LCI, както и такива допуснали нарушения при изпълнение на вече реализирани проекти.

Чл.67. Общи проекти на АЛК се осъществяват преференциално чрез учредени от ОС на АЛК Лайънс Фондации.

Чл.68. Фондации с името „Лайънс“ са изцяло отговорни за дейността си пред ОС на АЛК. Учредителният акт на всяка фондация и годишните отчети за дейността се приемат от ОС на АЛК. Правилата за осъществяване на общественополезна дейност на всяка фондация, приети от нейния УС, годишните отчети за дейността и годишен финансов отчет са общодостъпни за членовете на АЛК (чрез публикация в закритата част на сайта на АЛК).

Чл.69. Регистрации на фондации с името „Лайънс“ става само с решение на ОС на АЛК. Създаването и ползването на подобни фондации, без решение на ОС на АЛК е основание за автоматично изключване на учредителите (лица и/или ЛК) от структурата на АЛК и от регистрите на LCI , ако след 30 днешно предупреждение фондацията не се закрие.

Чл.70. Цялата отговорност по надлежното изпълнение на даден проект се носи от ръководството на бенифициентите на съответното финансиране (ЛК, АЛК, фондация).

Чл.71. При установяване на нередности по даден проект от контролни органи, с влязла в сила санкция, отговорните лица или ЛК се изключват от АЛК и от регистрите на LCI без предупреждение.

V. Организация по учредяването на нови Лайънс Клубове и Клонове на ЛК

Чл.72. Основаването на нов ЛК може да се извърши по инициатива на всеки редовен ЛК, член на АЛК, явяващ се Спонсор - ЛК за новосформиращия се ЛК.

Чл.73. Под ръководството на опитен Лайънс член (Чартър Лайънс Наставник) се осъществяват редовни сбирки (минимум 2 в месец) на кандидат-членовете, на които те се запознават с историята на Лайънс движението и с действащите Лайънс Етичен Кодекс, Устава / Конситуцията на АЛК, Конституцията / Устава на Международната Асоциация на Лайънс Клубовете (КМАЛК), Правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за набиране и разходване на имуществото на АЛК, Правилника за организацията на дейността на АЛК, и основни положения от ЗЮЛНЦ.

Чл.74. След набиране на минимум 20 кандидат-членове и стабилизиране на членския състав, но не по-малко от 3 месеца редовни сбирки с водени протоколи, клубът-спонсор прави предложение до КДУ за основаването на новия ЛК, като се представя и избраното от клуба ръководство.

Чл.75. След получено съгласие от КДУ се попълват необходимите документи за регистрация на новия клуб в LCI.

Чл.76. След извършване на регистрацията в LCI, в официалния сайт на АЛК се публикува решението на КДУ за дата на чартиране на новия ЛК и се извършва регистрация съгласно ЗЮЛНЦ.

Чл.77. Чартър Лайънс Наставникът подготвя новия ЛК за Чартър Лайънс Церемонията.

Чл.78. Чартирането на всеки нов ЛК е тържествено национално мероприятие, на което задължително присъства ДУ и/или Вице ДУ и което се провежда по утвърдена Лайънс Церемония и при задължително спазване на Лайънс Ритуалите и Лайънс Протокола.

Чл.79. Чартър Лайънс Наставникът и Спонсорът – ЛК оказват регулярна методична помощ на новия ЛК през първата година от учредяването му.

Чл.80. В изпълнение на приоритетната цел на АЛК за увеличаване броя на активните Лайънс членове в Дистрикта, всеки ЛК може да използва възможността, давана от КМАЛК, за учредяване Клон на ЛК, като форма за разширяване членския състав на дадения клуб.

Чл.81. Клон на ЛК може да бъде формиран при наличие на по-малко от 20 кандидат-члена, ситуирани в ново населено място, което не позволява формирането на нов самостоятелен ЛК.

Чл.82. Учредяването на КЛК става след получаване на съгласие от КДУ.

Чл.83. Членовете на КЛК са пълноправни членове на ЛК – Учредител, но могат да работят по собствени програми, съобразени с потребностите на общността, в която са ситуирани.

Чл.84. Дейността на КЛК оперативно се ръководи от Координатор, избран от членовете на КЛК, като методично се подпомага от Надзорник, длъжностно лице от УС на ЛК – Учредителя.

Чл.85. При увеличаване броя на членовете на КЛК до или над 20, Клонът може да бъде трансформиран в самостоятелен ЛК, като ЛК – Учредителя става Спонсор – ЛК на новия Клуб.

VI. Отразяване дейността на АЛК в публичното пространство

Чл.86. Основна електронна медия за отразяване текущата дейност на АЛК в публичното пространство е официалния интернет сайт на АЛК.

Чл.87. За техническата поддръжка на сайта отговаря Отговорника / Председателя на Комисията по информационните технологии. По решение на КДУ може да бъде назначено отделно административно длъжностно лице, компетентно за пряката поддръжка и актуализация на сайта.

Чл.88. В сайта на АЛК се публикуват актуални Лайънс новини и се водят специализирани секции, даващи информация за Лайънс историята, Лайънс структурите, добрите дела, предстоящите събития и контактите с АЛК.

Чл.89. В сайта на АЛК се публикува утвърдения от КДУ Календар на официалните национални събития за текущата Лайънс година, в който се фиксира както следва:

1. датите на планираните ОС на АЛК;
2. датите на приетите от АЛК и традиционно провеждани национални събития (Ден на Лайънс в ООН, Лятна Лиониада, Зимна Лиониада и пр.);
3. датите на национални кампании, организирани от КДУ;
4. дата на Националната конференция на АЛК.

Чл.90. Клубните мероприятия, с изключение чартирането на нов ЛК, не са обект на утвърждаване от КДУ за включването им в Календара на събития на АЛК. Избора на датите на тяхното провеждане е отговорност на Ръководствата на клубовете и те не трябва да съвпадат с фиксираните национални събития.

Чл.91. Във връзка с координация на текущата дейност на АЛК и с оглед оперативното предоставяне на информация в официалния сайт на АЛК е създадена работна (закрита) част, до която имат достъп следните длъжностни лица:

1. Членове на КДУ;
2. Председатели на Зони и Региони;
3. Съвет на Паст Дистрикт Управители;
4. Правна Комисия на Дистрикта;
5. Председатели на Комисии;
6. УС на Фондациите на АЛК;
7. Секретариат на АЛК;
8. Президенти, Секретари / Касиери на Лайънс клубовете.

Чл.92. В работната (закрита) част в оперативен порядък задължително се публикуват всички официални документи на АЛК и на учредени от АЛК Лайънс фондации – устав, учредителни актове, правила, правилници, протоколи, доклади, отчети, текущи справки, решения и пр.

Чл.93. Всеки ЛК и всяка Лайънс Фондация могат да разкрият собствен интернет сайт за отразяване на своята дейност. Отговорност за достоверността и актуалността на информацията в тези сайтове е на съответното Ръководство. Тези сайтове задължително се актуализират относно отразяване на информация за промени в съответното Ръководство и/или промени в членски състав и/или актуални промени в АЛК.

Чл.94. Надзор върху информацията, изнасяна в тези сайтове, се осъществява от Отговорника / Председателя на Комисията за връзки с обществеността и информизиране на Лайънс членовете.

VI. Лайънс Церемонии, Лайънс Ритуали и Лайънс Протокол

Чл.95. Задължителни за прилагане и спазване са следните Лайънс Церемонии и Лайънс Ритуали:

1. Чартър Церемония по конституиране на нов ЛК;
2. Церемония по освещаване на Лайънс знамена;
3. Церемония по приемане на нови Лайънс членове;
4. Ритуал по встъпване в длъжност на ново Ръководство;
5. Ритуал по връчване на Лайънс награди;
6. Ритуал за откриване / закриване на официални Лайънс срещи и мероприятия;
7. Ритуал за откриване / закриване на работни Лайънс срещи;

Чл.96. Задължителните Лайънс Церемонии и Лайънс Ритуали са подробно разписани в самостоятелен документ, публикуван в закритата част на сайта на АЛК.

Чл.97. При провеждането на официални и работни Лайънс срещи и мероприятия задължително се спазва утвърден Лайънс Протокол, подробно разписан в самостоятелен документ, публикуван в закритата част на сайта на АЛК.

Чл.98. В съответствие с КМАЛК към LCI се отчета членски внос в размер на 39\$, а към АЛК 50лв., годишно. При членство на семейство в LCI, единият член плаща 50% от членския внос. С решение на ОС членския внос към АЛК може да бъде променен.

Допълнителни разпоредби

Чл.99. Настоящият Правилник е за вътрешно ползване от членовете на АЛК и не подлежи на разгласяване пред външни за организацията лица и институции.

Чл.100. Промени в настоящия Правилник могат да бъдат правени само от ОС на АЛК.

Чл.101. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от ОС на АЛК от 29.01.2010 год.

Дистрикт Управител: Пепка Русинова