

Zone Chairperson ТРЕНИНГ

*Поставяне на Цели в Зоната и План за Действие*

*Participant Manual*



## Цели на Сесията

*В края на сесията участниците ще могат да:*

* Формулират SMART цели
* Създават план за действие
* Прилагат знанията за SMART цели и планове

***Lions Clubs International***

# Въпроси за SMART цели

Мислете за въпросите по-долу, докато подготвяте примерите си за цели.

**Smart /умни/ цели са:**

**Specific – Конкретни** Какво трябва да се направи?

**Measurable- Измерими:** Може ли да бъде измерено?

**Actionable – Осъществима, изпълнима:** Може ли да бъде изпълнена?

**Realistic - Реалистична:** Дали е реално постижима?

**Time-bound – срок за изпълнението:** Кога ще бъде изпълнена?



# Твърдения за Smart /умни/ цели

|  |
| --- |
| **Goal Statement 1** |
| ***Насърчавам клубовете в моята зона да изпълнят Инициативите за Качествен Клуб.***  **Направете я…**   * Конкретна * Измерима * Изпълнима * Реалистична * Определена със срок   **Редактираната Цел:** |

|  |
| --- |
| **Goal Statement 2** |
| ***Искам клубните ръководители в зоната да направят анализ за предизвикателствата и възможностите.***  **Направете я…**   * Конкретна * Измерима * Изпълнима * Реалистична * Определена със срок   **Редактираната Цел:** |

|  |
| --- |
| **Goal Statement 3** |
| ***Да посетя клубовете в зоната и да прекарам време с членовете и с клубното ръководство.***  **Направете я…**   * Конкретна * Измерима * Изпълнима * Реалистична * Определена със срок   **Редактираната Цел:** |

|  |
| --- |
| **Goal Statement 4** |
| ***Да помагам на дистрикт Координатора по Членство ако планира чартиране на нов клуб в моята зона.***  **Направете я…**   * Конкретна * Измерима * Изпълнима * Реалистична * Определена със срок   **Редактираната Цел:** |

**Дефиниции на План за действие**

Вземете предвид информацията по-долу докато подготвяте примерен план за действие:

## Формулиране на Цел

Целта трябва да бъде конкретна, измерима, осъществима, реалистична и с определен срок.

## Действия

Действията разделят главната цел на по-малки, по-специфични стъпки, които ще бъдат предприети, за да се осъществи целта.

## Отговорна страна

Кой е най-подходящ да изпълни всяка стъпка-действие и как ще комуникирате и мотивирате този човек, за да изпълни своята задача?

## Необходими Ресурси

Има ли нужда от други членове на екипа? Има ли нужда от финансиране? Ако да, откъде ще се осигури? Нужни ли са специални материали?

## Начална/Крайна Дата

Ясен график за начало и край на отделните стъпки – действия.

## Оценка

Преглеждайте периодично своя план и определете как ще оценявате напредъка по пътя към целта.

## Изменения

Ако оценката определи нужда от промени, какви ще бъдат те?

# Примерен План за Действия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формулировка на Целта** | | | | |
|  | | | | |
| **Стъпки - Действия** | **Отговорна страна** | **Необходими ресурси (членове на екипа, технология, финансиране, etc.)** | **Начална дата** | **Краен срок** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Оценка** | | **Изменения** | | |
|  | |  | | |

**План за действие за Цел на Зоната**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формулировка на Целта** | | | | |
|  | | | | |
| **Стъпки-Действия** | **Отговорна страна** | **Необходими ресурси (членове на екипа, технология, финансиране, etc.)** | **Начална дата** | **Краен срок** | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Оценка** | | **Изменения** | | |
|  | |  | | |

**План за действие за Цел на Дистрикта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формулировка на Целта** | | | | |
|  | | | | |
| **Стъпки-Действия** | **Отговорна страна** | **Необходими ресурси (членове на екипа, технология, финансиране, etc.)** | **Начална дата** | **Краен срок** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Оценка** | | **Изменения** | | |
|  | |  | | |

**Бележки:**

**Participant Manual**

***Zone Goal Setting and Action Planning***