Отговорности на **РЕГИОНАЛЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ**

*От Устав на Стандартен Дистрикт, редакция 2023*

Раздел 12. РЕГИОНАЛЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ (ако длъжността се заема по време на мандата на Дистрикт управителя (ДУ). Регионалният председател, подчинен на надзора и ръководството на ДУ, е главен административен служител в своя регион. Техните специфични отговорности следва да бъдат:

(a) Допринася за целите на тази асоциация, което води до нарастване на членството в региона.

(b) Работи активно за успеха на текущия план на дистрикта и насърчава участието на клубовете.

(c) Наблюдава дейностите на председателите на зоните в своя регион и председателите на Дистрикт комисии, които могат да бъдат назначени от ДУ.

(d) Подкрепя добрия статус на клубовете, като идентифицирате силните и слабите страни и насърчава растежа, отличните лидерски постижения и значимите дейности.

(1) Да е запознат с наличните инструменти за поддържане на добър статус на клубовете.

(2) Провеждане на значими и ефективни клубни посещения в координация с председателите на зони, ако е необходимо.

(3) Комуникира редовно с клубовете, за да осигури ефективна работа.

(4) Подкрепя новите клубове.

(5) Използва ресурси на LCI, на GAT Координаторите на глобалния екип за действие и координатори на LCIF, за да подпомага добрия статус на клубовете.

(e) Изпълнява такива задължения и указания, каквито може да се изискват от ръководството на Дистрикта или от политиката и правилата на Международния Борд на Директорите.

(f) Да се запознае с операциите на дистрикта и подобрява лидерските си умения, необходими за напредък.

(1) Да познава структурата на Дистрикта и важността на всяка позиция.

(2) Оценява личните лидерски умения, за да насърчава личностното израстване.

(ж) Изпълнява такива задължения и други указания, каквито може да се изискват от ръководството на Дистрикта или от политиката и правилата на Международния Борд на Директорите.

Раздел 13. **ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЗОНА**. Председателят на зоната, подчинен на надзора и ръководството на Дистрикт управителя (ДУ) и/или председателя на региона (РП), е главният административен служител в своята зона. Техните специфични отговорности са:

(a) Да работи за целите на тази асоциация, което води до нарастване на членството в зоната.

(b) Да работи активно за успеха на текущия план на дистрикта и насърчава участието на клубовете.

(c) Служи като председател на Консултативния комитет на ДУ (зонална среща) в своята зона и като такъв да свиква редовни срещи на въпросния комитет.

(d) Подкрепя добрия статус на клубовете, като идентифицира силните и слабите страни и насърчава растежа, отличните лидерски постижения и значимите дейности.

(1) Да са запознати с наличните инструменти за поддържане на здравето на клубовете.

(2) Да посети всеки клуб в своята зона веднъж или повече пъти по време на мандата си, като докладва констатациите си на ДУ и РП, особено по отношение на слабостите, които може да са открили.

(3) Комуникират редовно с клубовете, за да осигурят ефективна работа.

(4) Подкрепят новите клубове.

(5) Използват ресурсите на LCI, GAT - Глобалния екип за действие и LCIF, за да подкрепят добрия статус на клубовете.

(6) Полагат усилия всеки клуб в рамките на своята зона да работи съгласно надлежно приета клубна конституция и правилник.

(7) Представлява всеки клуб в своята зона при всякакви проблеми с Дистрикта, или Lions clubs International.

(e) Да е запознат с операциите на дистрикта и подобрява лидерските си умения, необходими за напредък.

(1) Да познава структурата на Дистрикта и важността на всяка позиция.

(2) Да оценява личните лидерски умения, за да насърчава личностното израстване.

(f) Изпълнява такива задължения и други директиви, каквито може да се изискват от ръководството на Дистрикта или от политиката и правилата на Международния Борд на Директорите.